



<p>1. Komunikowanie organizacyjne - Definicja komunikacji wewnętrznej organizacji. Piramida procesu komunikacji w organizacji. Komunikacja formalna i nieformalna. Komunikacja pozioma i pionowa.</p> <p>2. Systemy komunikacyjne w przedsiębiorstwie - Istota systemu komunikacyjnego          Badanie i analiza systemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie</p> <p>3. Rodzaje sieci informacyjnych w organizacji.</p> <p>4. Style zarządzania i style komunikowania się w organizacji. Style kierowania w organizacji. Umiejętności kierownicze. Style komunikowania się w przedsiębiorstwie.</p> <p>5. Metody usprawniania komunikacji w przedsiębiorstwie.</p> <p>6. Efektywne systemy komunikacyjne w organizacji</p> <p>7. Istota i przygotowanie audytu komunikacyjnego w organizacji</p>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>1. Mruk (red.), Komunikowanie się w biznesie, Poznań, 2002</p> <p>2. Robbins S., Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa, 1998</p> <p>3. Stankiewicz J., Komunikowanie się organizacji, Wrocław, 1999</p>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1. Louart P. , Kierowanie personelem w przedsiębiorstwie, Warszawa, 1995</p> <p>2. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, PWN, 2007</p>		
<p><b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b></p>		
<p><b>Czynność</b></p>		<p><b>Czas (godz.)</b></p>
<p>1. Wykłady</p>		<p>14</p>
<p><b>Obciążenie pracą studenta</b></p>		
<p><b>forma aktywności</b></p>	<p><b>godzin</b></p>	<p><b>ECTS</b></p>
<p>Łączny nakład pracy</p>	<p>16</p>	<p>2</p>
<p>Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem</p>	<p>16</p>	<p>1</p>
<p>Zajęcia o charakterze praktycznym</p>	<p>16</p>	<p>0</p>